

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĐI
ODUNPAZARI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
LAMİA DAYANÇ ANAOKULU



LAMİA DAYANÇ ANAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI



ESKİŞEHİR 2019



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakkın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahî, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli*

*O zaman vecdile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!*



*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebedüyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!*

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

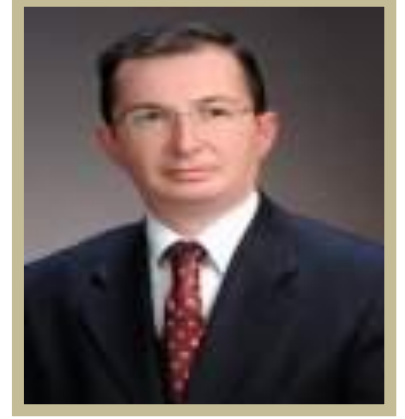
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Çünkü stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak, stratejik plan, tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılabilecek olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzun temel amacı bütün çocukların aile ile işbirliği yaparak eğitilmelerini ve öğrenmelerini sağlamak, onların bilgi, beceri ve olumlu davranışlarını arttırmış, kendilerine güvenen, kendilerini ifade edebilen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onların 21.yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek.

Lamia Dayanç Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce okulumuz OGYE ile bir araya gelip okulumuzun 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılındaki mevcut durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, veli ve okul personeline uygulanan okul memnuniyet ve mevcut durum değerlendirme anketlerinden varılan genel sonuçların sadeleştirilmiştir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Lamia Dayanç Anaokulu Stratejik Planı (2019–2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, personel, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

Bülent KARAMAN

Okul Müdürü

İçindekiler

GİRİŞ	2
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
Stratejik Plan Üst Kurulu	4
DURUM ANALİZİ	6
Lamia Dayanç Anaokulunun Kısa Tanıtımı	6
Çalışan Bilgileri	7
Okulumuz Bina ve Alanları	8
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	9
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	9
Gelir ve Gider Bilgisi	10
Paydaş Analizi	10
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	22
İçsel Faktörler	22
Dışsal Faktörler	24
Gelişim ve Sorun Alanları	26
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	26
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28

MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
MALİYETLENDİRME.....	39
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri	4
Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu	7
Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	8
Tablo 4: Öğrenci Sayıları.....	9
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	9
Tablo 6: Gelir/Gider Bilgisi tablosu	10
Tablo 7: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	39

Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi	11
Şekil2: Okulda kendimi güvenli hissedirim	11
Şekil 3: Okulun İçi ve Dışı Temizdir.....	12
Şekil 4: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.....	13
Şekil 5: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	13
Şekil 6: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	14
Şekil 7: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	14
Şekil 8: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	15
Şekil 9: Okulda yabancı kişilere karşı güvenli önlemleri alınmaktadır	15
Şekil 10: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	16
Şekil 11: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	16
Şekil 12: Çocuğumun Okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum	17
Şekil 13: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	17
Şekil 14: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	18
Şekil 15: Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	18

Şekil 16: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	19
<i>Şekil 17: Katılımcı Karar Alma Seviyesi</i>	20
Şekil18: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.....	20
Şekil 19.kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.....	21

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Lamia Dayanç Anaokulu Stratejik Planı, Devlet Planlama Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” rehberliğinde. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE biriminin bilgilendirme amaçlı sunumları ışığında hazırlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Ekibi tarafından, Okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Stratejik Plan Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılında Hizmetiçi Eğitim kapsamında İl Formatörlerimiz İl M.E.M. ARGE birimi görevlileri, toplantı salonunda gerçekleştirilen seminerde okulumuzdan: bir öğretmenin ve müdür yardımcısının katılımı sağlanarak “Okullarda Stratejik Planlama Çalışmaları” adıyla mahalli hizmetiçi eğitim alınmıştır. Seminerlerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularında bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik Plan Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate alınmıştır;

√ İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı ile uymak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okulumuz mevcut potansiyeli içinde gelişmesi ve önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Kanunen yapılması gereken faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler mevcut stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, tekrar değerlendirilebilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Strateji Geliştirme Kurulu, İç ve Dış Paydaşların önerileri ile oluşturulan GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

6. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

7. Maliyeti belirlenen her bir çalışma için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyetleri saptanan çalışmaların hepsi değerlendirilmek suretiyle toplam maliyet ve buna bağlı olarak olması gereken bütçe saptandı.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Sıra No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İmza
1	Okul Müdürü	Bülent KARAMAN	
2	Müdür Yardımcısı	Mert ÖZGÜVEN	
3	Rehber Öğretmen	Gamze YÜKSEL	
4	Okul Öncesi Öğretmeni	Canan DURGUTLU	
5	Okul Öncesi Öğretmeni	Seçil KOÇAŞ	
6	Okul Öncesi Öğretmeni	Burcu BAYAR	
7	Okul Öncesi Öğretmeni	Zeynep KAYA	
8	Okul Öncesi Öğretmeni	Esin TEZCAN	
9	Okul Öncesi Öğretmeni	Alime OYTAN ŞENER	
10	Okul Öncesi Öğretmeni	Seda KIRBAŞ	
11	Okul Öncesi Öğretmeni	Gülşen SUNA	
12	Okul Öncesi Öğretmeni	Yasemin KÖK	

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Lamia Dayanç Anaokulunun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2007 yılında inşaatına başlanmış olup,2009 yılında T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından T.C. Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

2010 yılında Eğitim Öğretime başlayan **Lamia Dayanç Anaokulu** Çevresinde verdiği eğitimle adını duyuran, güler yüzlü ,özverili personeliyle adından söz ettiren bir Okulöncesi Eğitim Kurumudur.

Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamış olup, yıldan yıla artışlarla şuan öğrenci mevcudunu 173'e çıkarmış bulunmaktadır. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 10 öğretmen ve 1 kadrolu hizmetli ile 6 derslikte 4 sabahçı ve 6 öğleci gruba eğitim verilmektedir. Lamia Dayanç Anaokulu Eğitim Bölgesi sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda orta seviye veli potansiyeline sahiptir. Gelişen bir mahalle olmasından dolayı öğrenci potansiyelinin çok olduğu bir bölgedir. Böyle bir çevrede böyle bir okulöncesi eğitim kurumunun açılmış olması doğru verilmiş bir karardır.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
Hizmetli Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	16	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 3’de yer almaktadır.

Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Oyun Salonu	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	----	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	515	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6100	Bölgümlere Ait Depo		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1543			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	17			
Kantin (m2)	----			
Tuvalet Sayısı	7			
Yemekhane	1			
Mutfak	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 4: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
3/I	9	9	18	5/A	7	10	17
3/K	6	9	15	5/E	12	7	19
4/B	9	9	18	5/F	6	10	16
4/C	9	10	19	5/G	8	9	17
4/D	8	8	16	5/H	7	11	18
TOPLAM							173

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Akıllı Tahta Sayısı	0	Tarayıcı sayısı	1
Ses sistemi	1	Televizyon	0

Gelir ve Gider Bilgisi

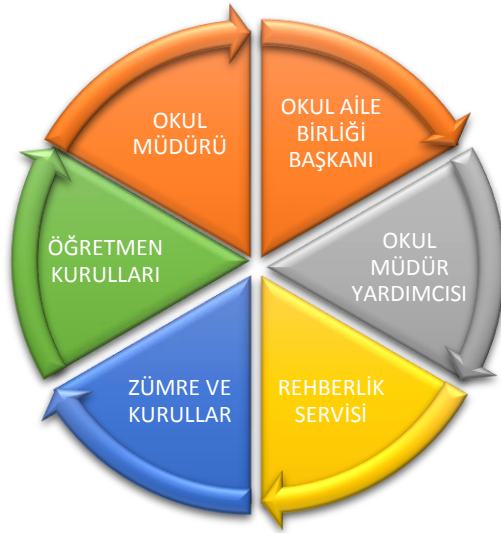
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	128000	128000
2017	196000	196000
2018	223000	223000

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

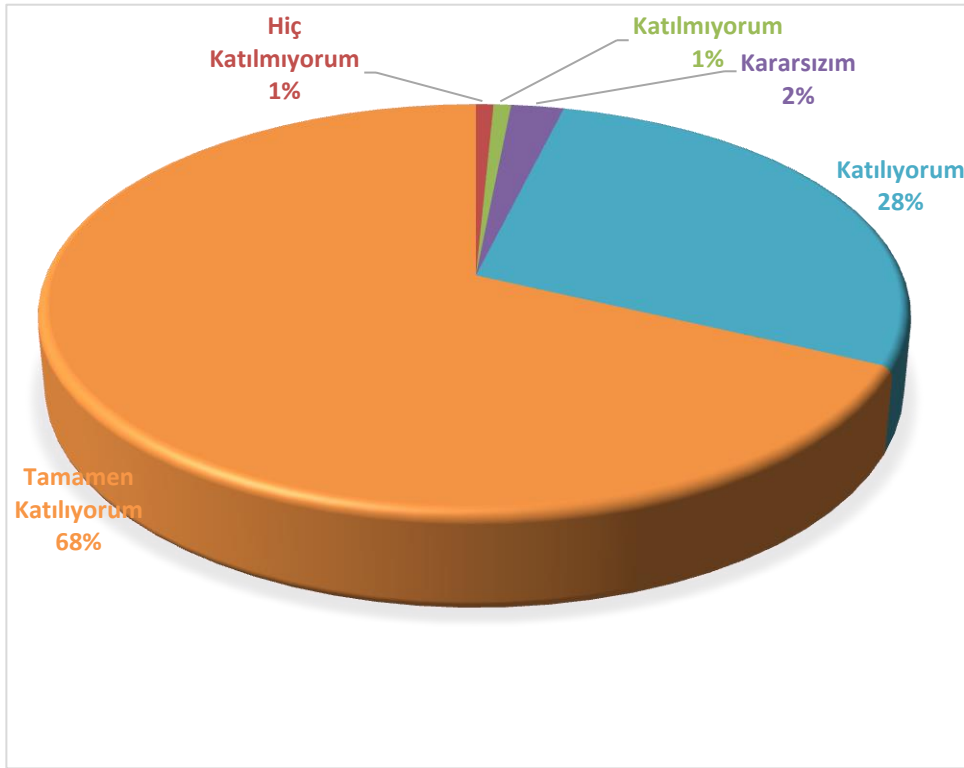


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

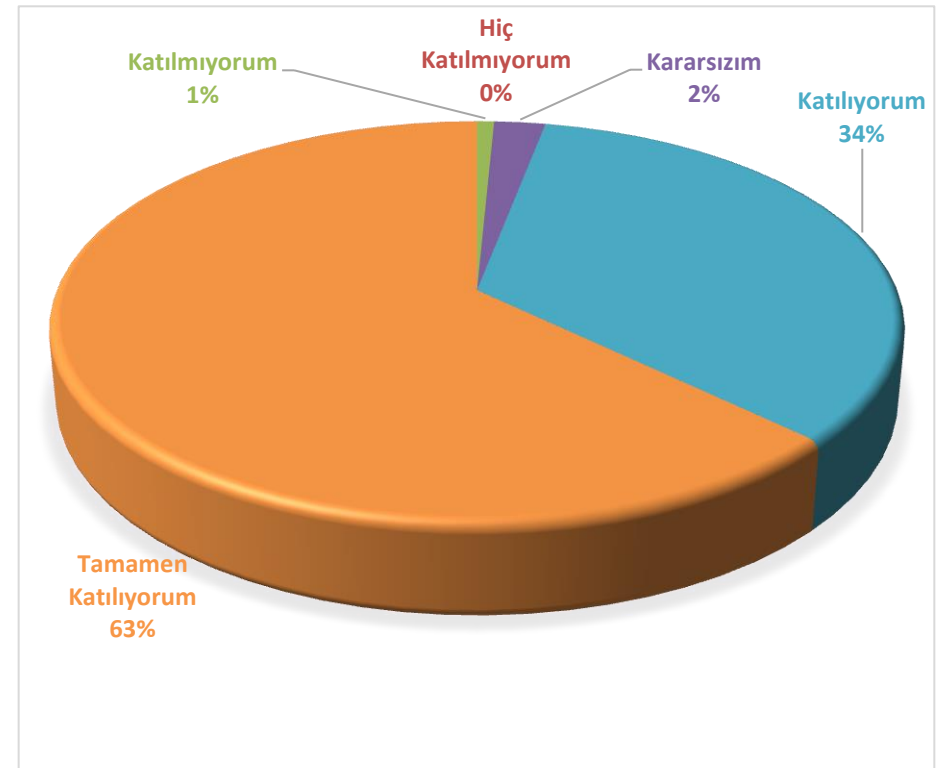
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 173 öğrenci öğrenim görmektedir. Anketler tüm öğrencilere uygulanmıştır. Ulaşılabilen veriler doğrultusunda öğrencilerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

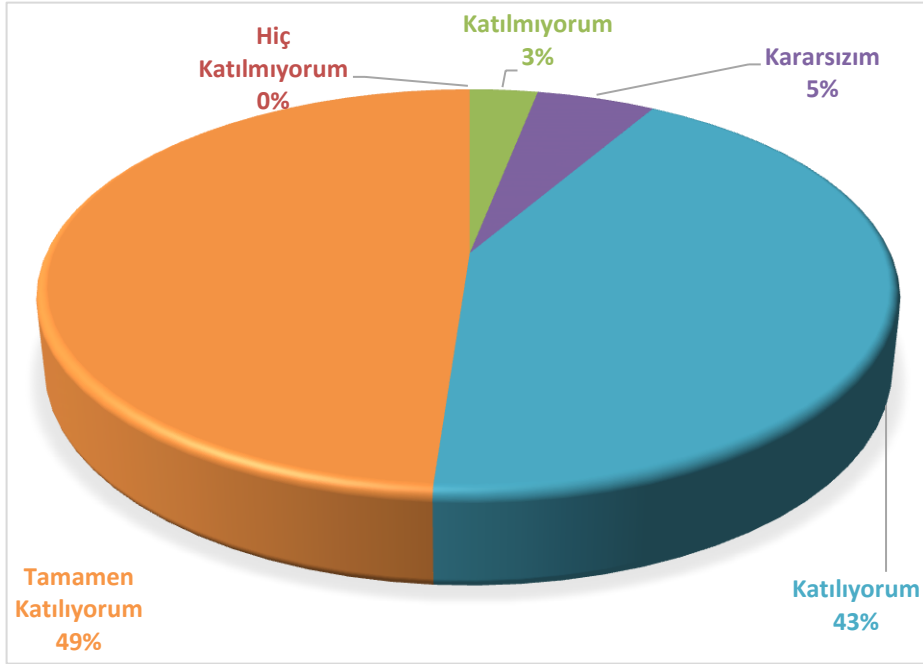
Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi



Şekil2: Okulda kendimi güvenli hissedirim



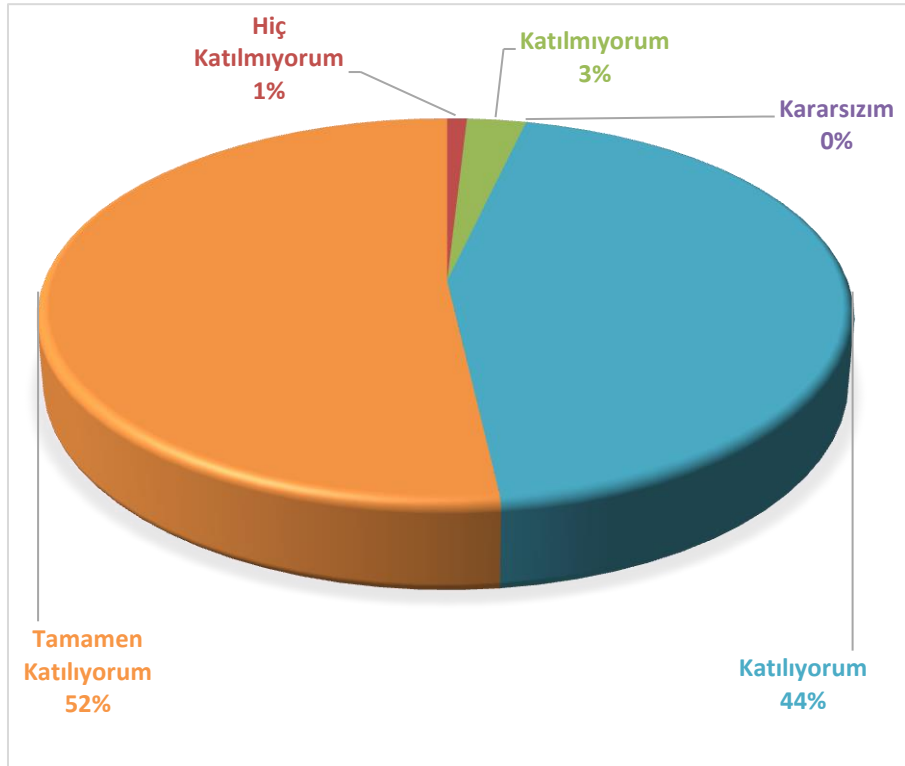
Şekil 3: Okulun İçi ve Dışı Temizdir



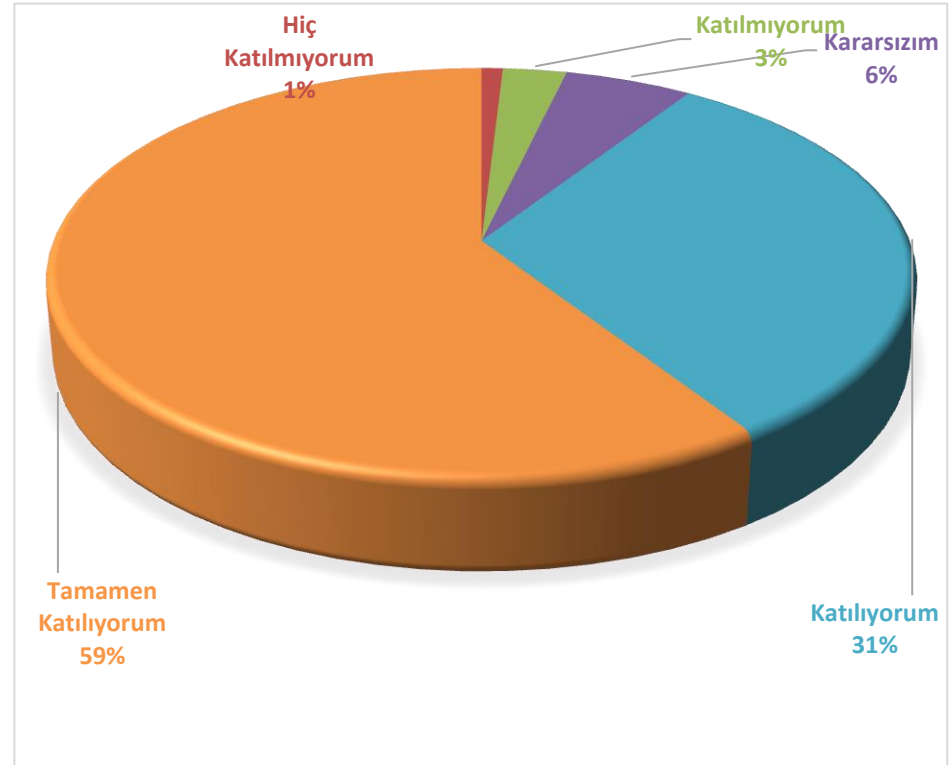
Veli Anketi Sonuçları:

Ankete toplam 111 veli katılmıştır.

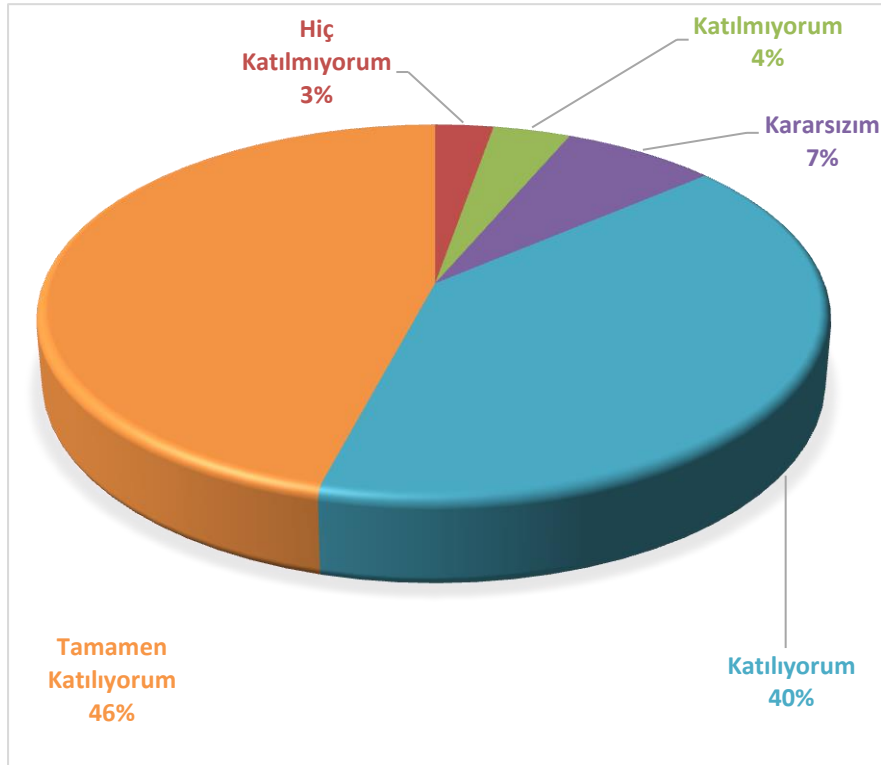
Şekil 4: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.



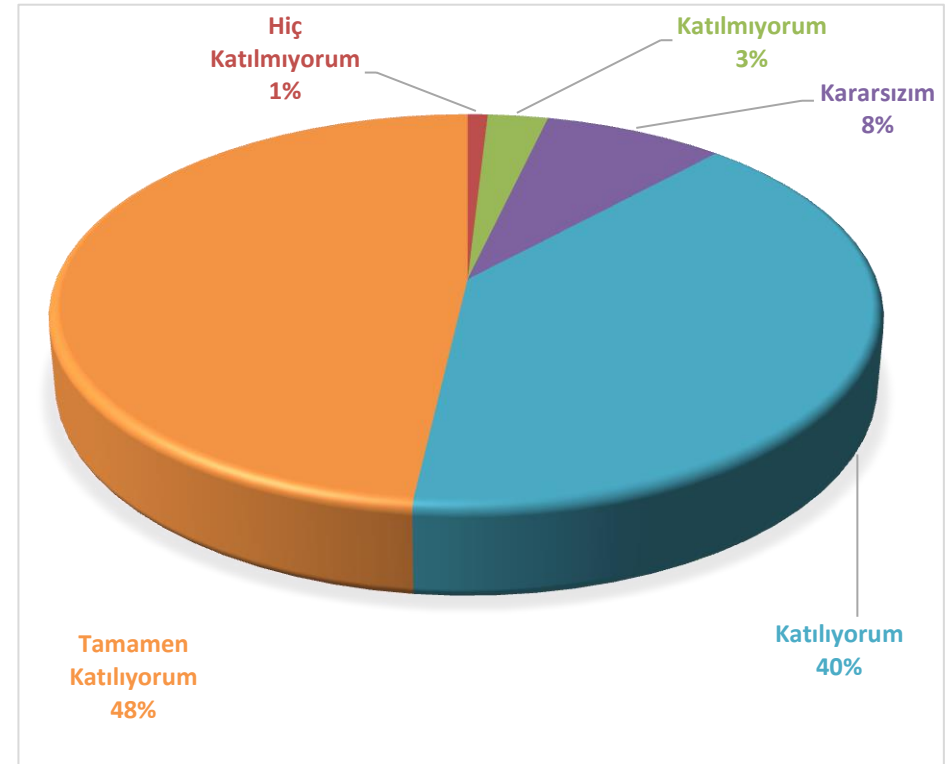
Şekil 5: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



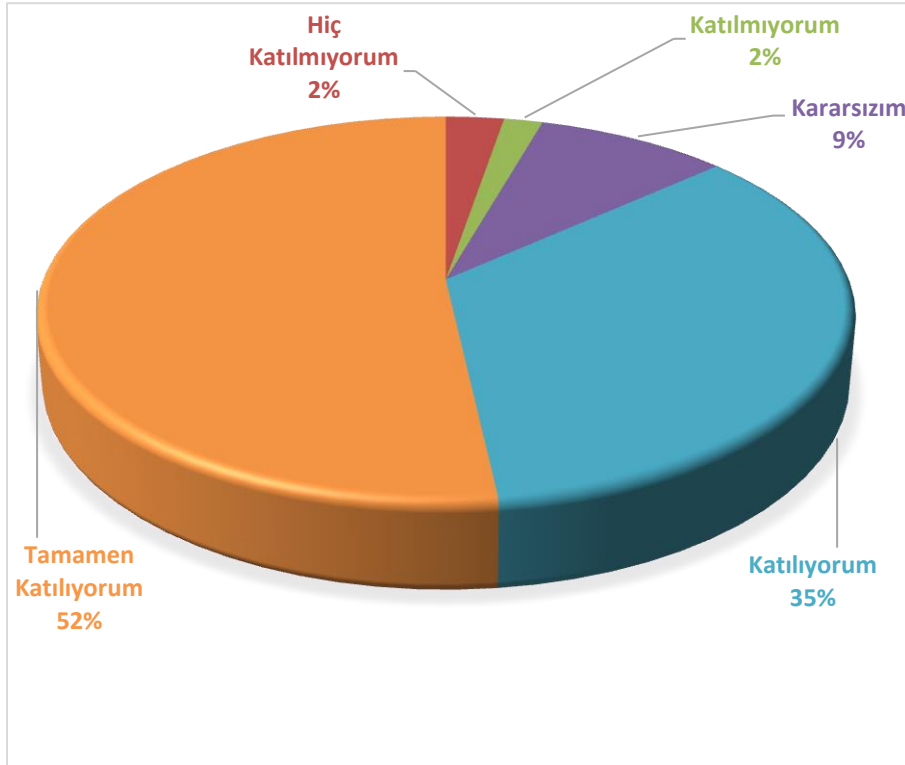
Şekil 6: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



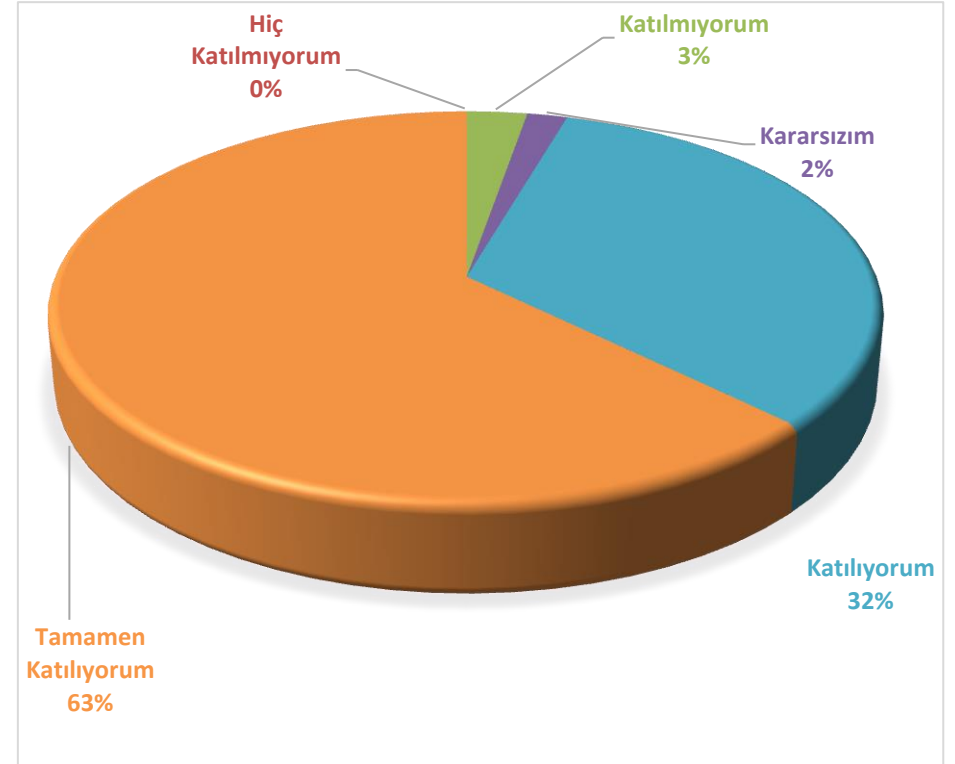
Şekil 7: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



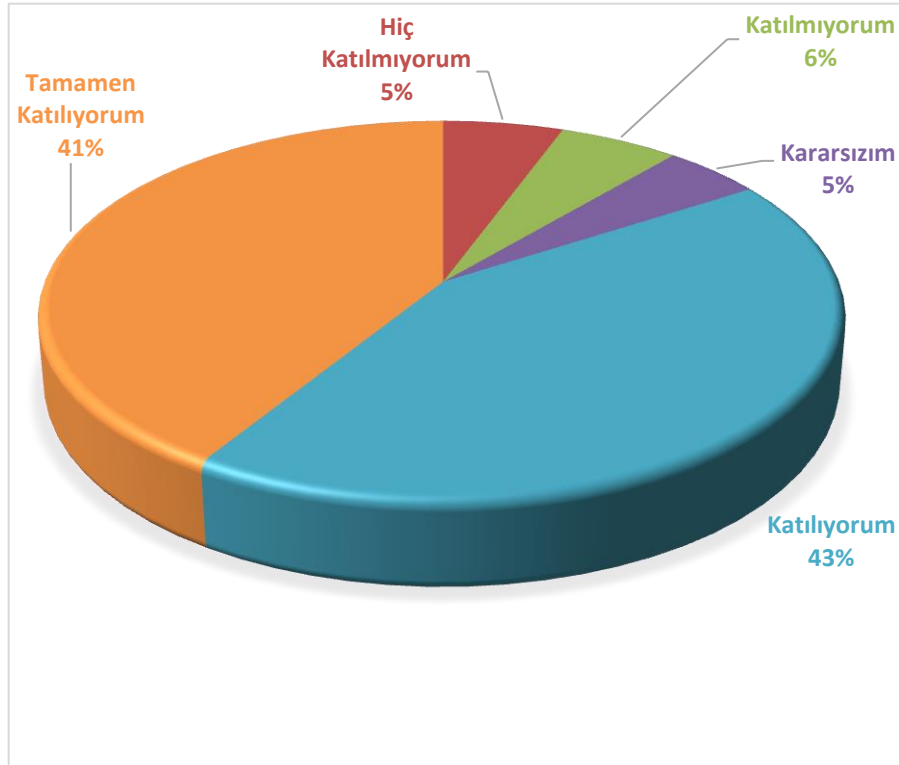
Şekil 8: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



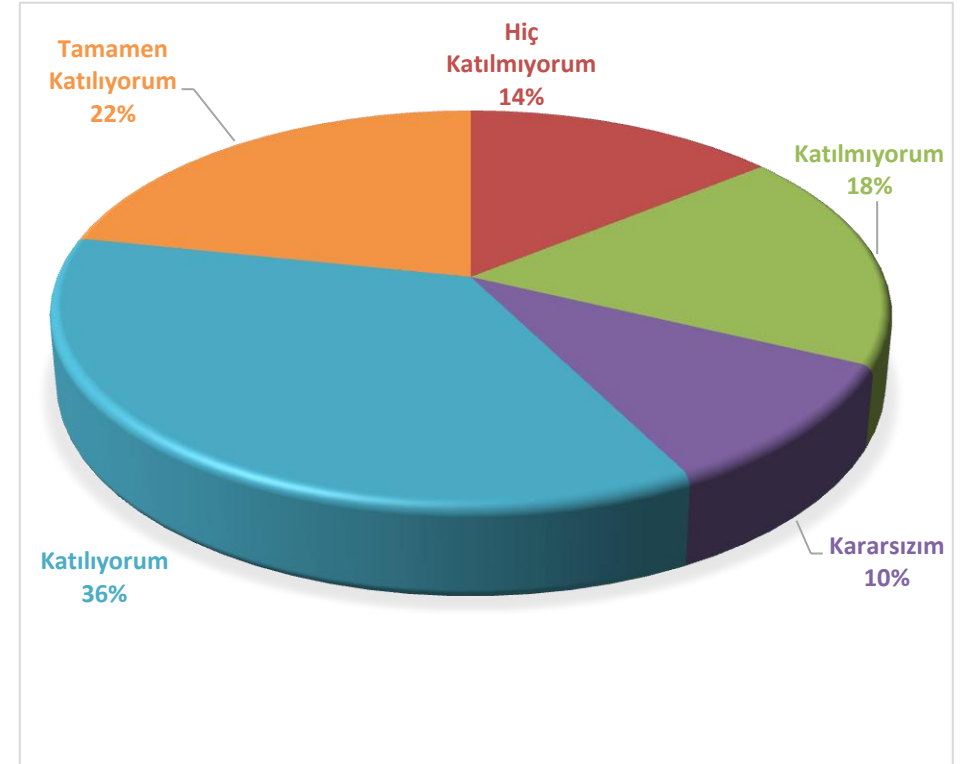
Şekil 9: Okulda yabancı kişilere karşı güvenli önlemleri alınmaktadır.



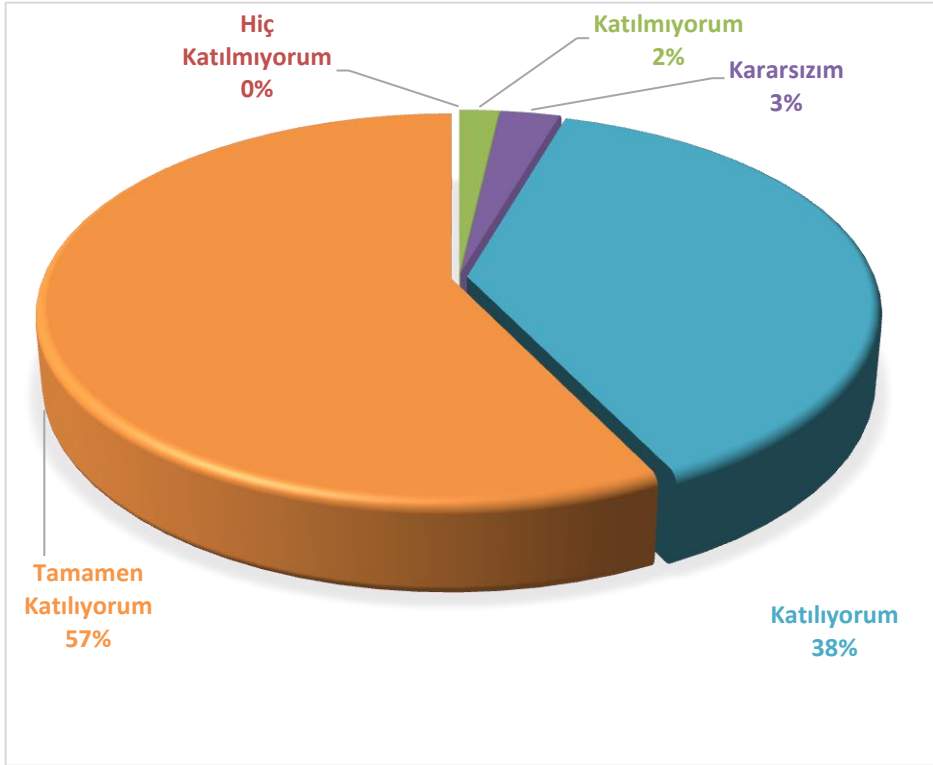
Şekil 10: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



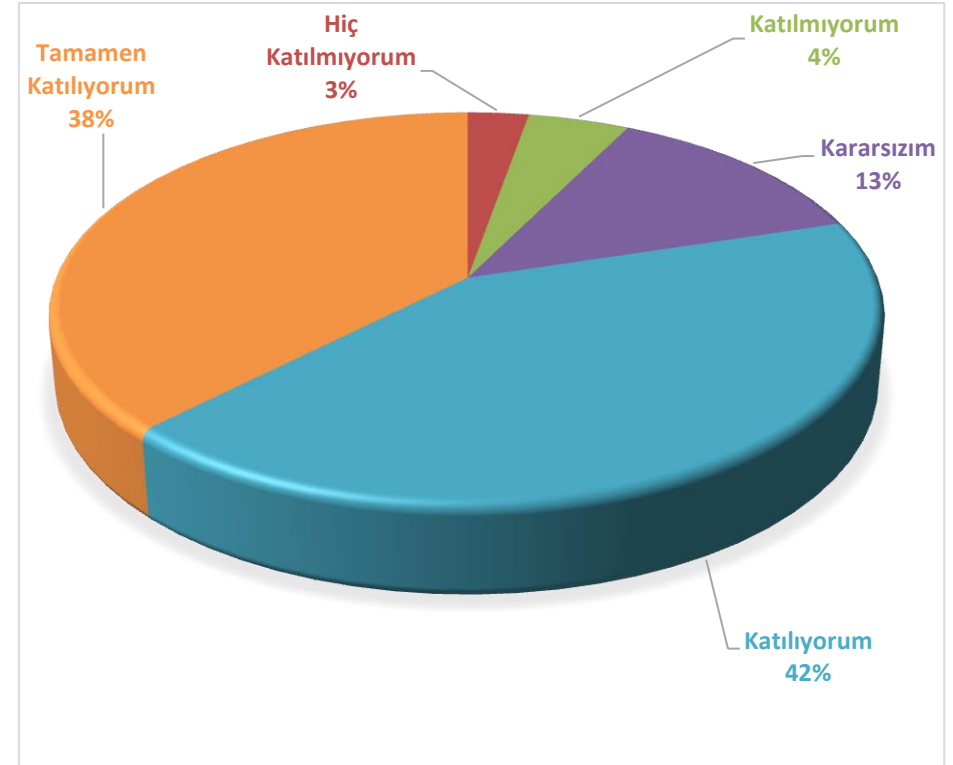
Şekil 11: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



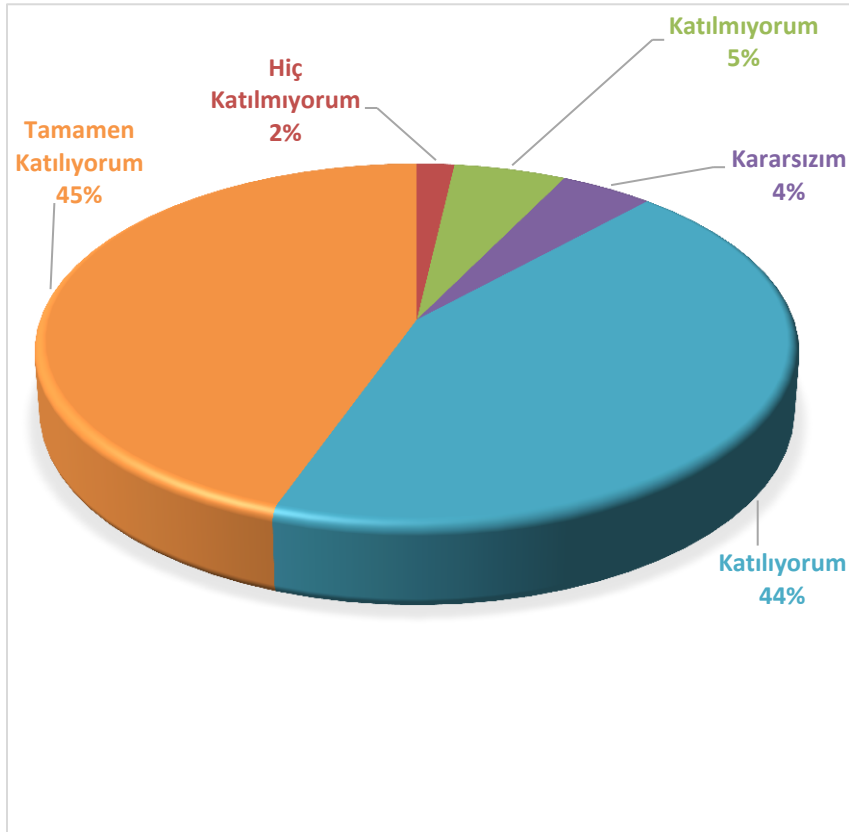
Şekil 12: Çocuğumun Okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.



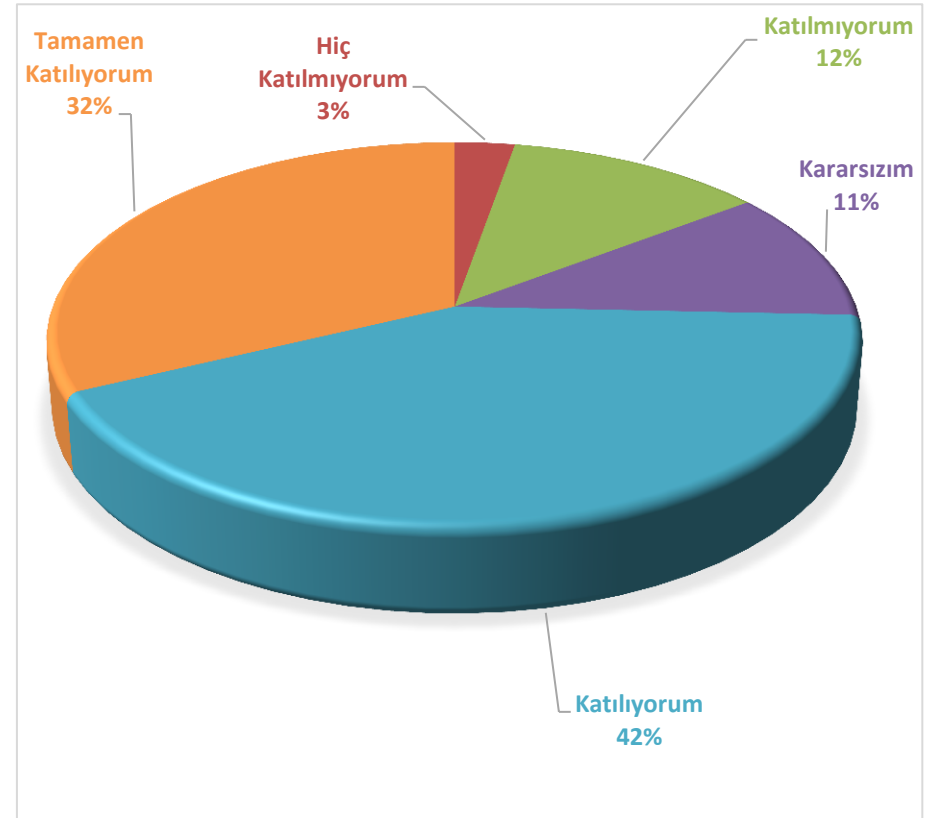
Şekil 13: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



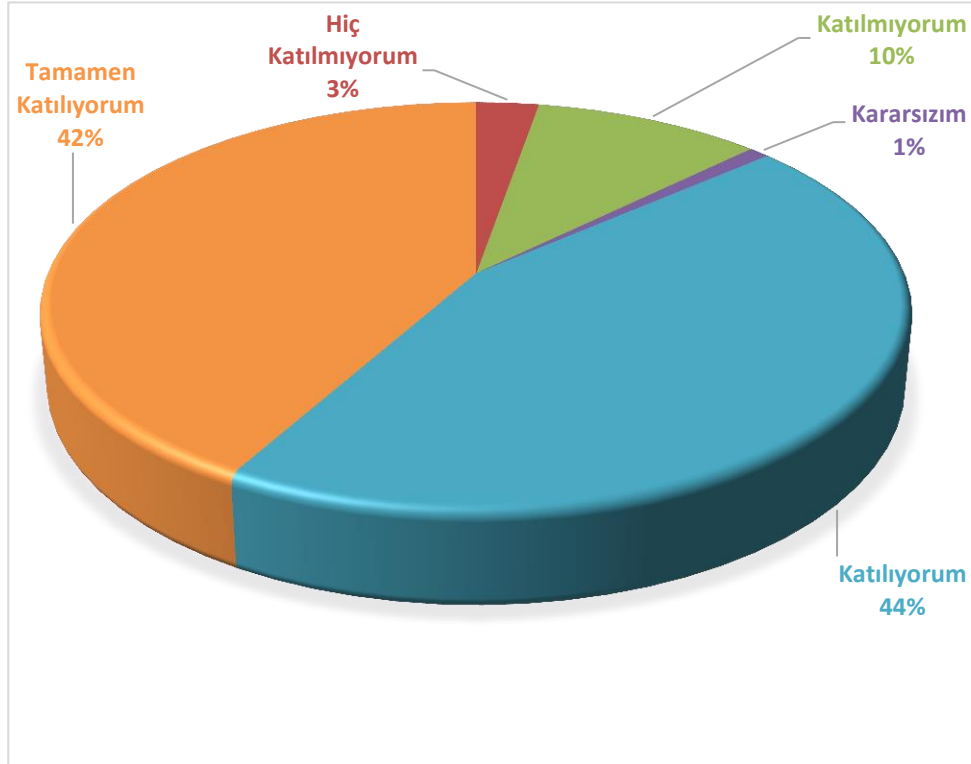
Şekil 14: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Şekil 15: Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



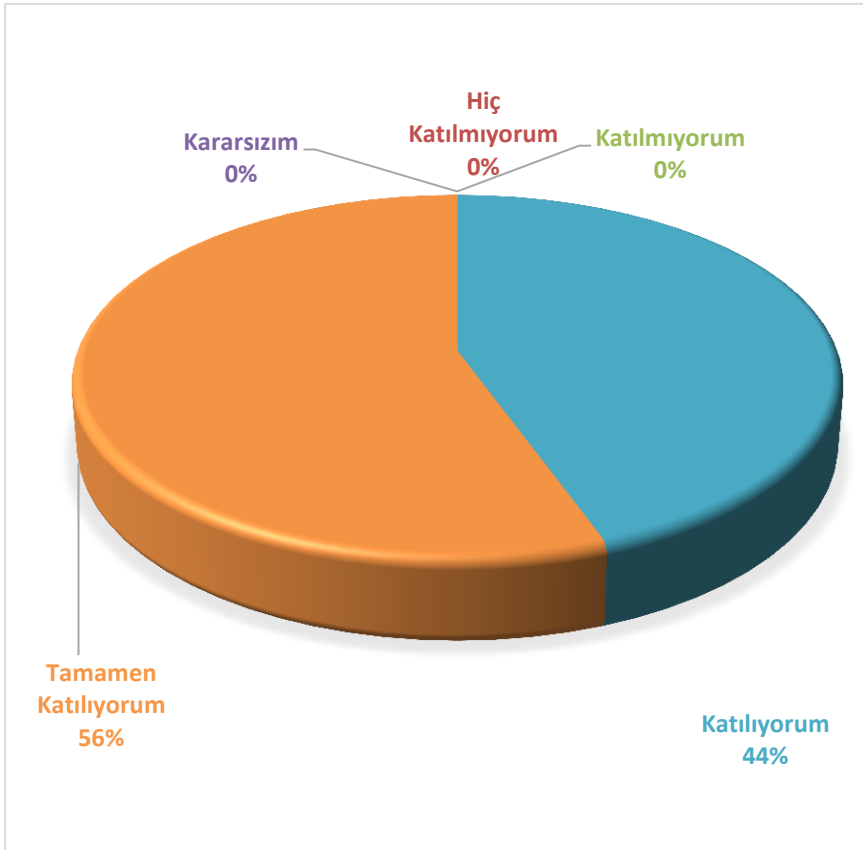
Şekil 16: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



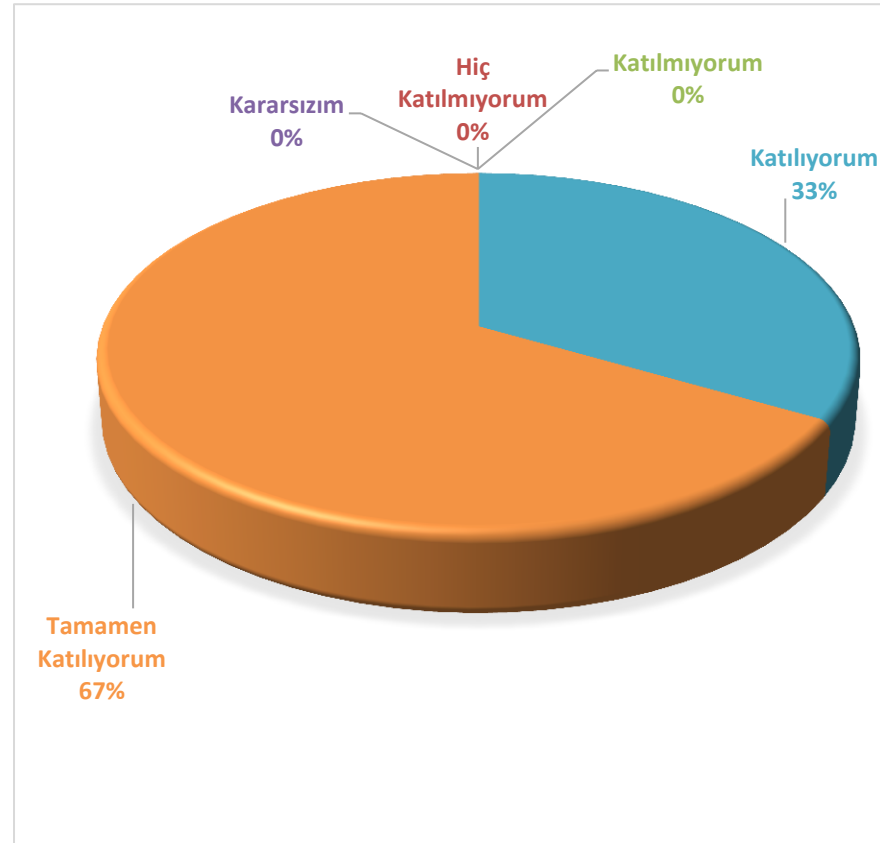
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

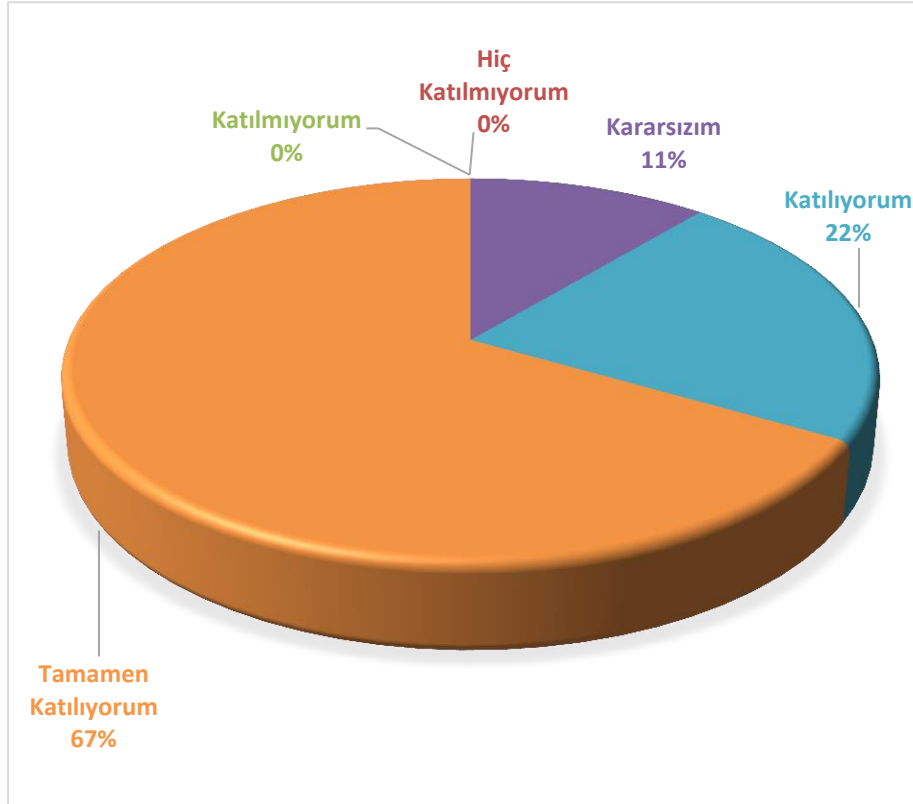
Şekil 17: Katılımcı Karar Alma Seviyesi



Şekil18: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



Şekil 19.kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Hazır bulunuşluk seviyelerinin yeterli olması Çocukların meraklı, öğrenmeye istekli ve çoğunluğunun iletişime açık olması
Çalışanlar	Görevlilerin görevlerini zamanında yerine getiriyor olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve deneyim sahibi öğretmenlerin olması Güler yüzlü, özverili bir kadronun olması.
Veliler	Velilerin okul ile işbirliği içinde olması Velilerin çoğunluğunun sorumluluklarının farkında olması Velilerin sınıf ve kurum düzeyinde yapılan etkinliklere katılması
Bina ve Yerleşke	Eğitim ortamlarının çeşitliliği bulunması Yemek odası, mutfak, kütüphane, oyun parkı, çok amaçlı salon, bilim sınıfı, destek eğitim odasının bulunması Binanın yeterli alan ve genişliğe sahip olması Dersliklerin geniş olması
Donanım	Sınıflarda ve okul ortamında yeni materyallerin olması Çocuklar ve yetişkinlerin aktif olarak kullanabildikleri ve ödünç kitap alabildikleri bir kütüphanenin olması Sınıflarda teknolojik araçların olması

Bütçe	Bütçemizin gelir gider oranına cevap veriyor olması Okul aidat ücretlerinin uygun olması
Yönetim Süreçleri	Okul ve öğrenci güvenliğinin üst düzeyde olması Üniversitelerle etkili iletişimde bulunulması Okul-aile işbirliği ile okulu geliştirici çalışmaların yapılıyor olması Diğer kamu ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması Kaynaştırma öğrencilerinin yararlanabildiği destek eğitim odasının açık olması
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanları arasında işbirliğinin yüksek olması Aile Eğitim Seminerlerinin sık olarak düzenlenmesi

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Evde tablet, telefon ve televizyonla fazla vakit geçirmeleri
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı hizmetler personel sayısının yetersiz olması TKY ve Stratejik Plan bilgisine sahip çalışanların olmaması Sınıflarda yardımcı personellerin bulunmaması
Veliler	Çocukların izlediği çizgi filmlerin ve oynadıkları tablet-bilgisayar oyunlarının velilerin kontrol etmemesi Velilerin okuldaki eğitimlere az katılım sağlamaları

	Sosyo-ekonomik düzeyin karma olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kullanışsız olması Veli görüşme odasının olmaması Okulumuza ulaşımında toplu taşıma araçlarının yetersiz olması Öğretmenlerin kullanımına ait özel bir odanın olmaması
Donanım	Oyun salonunda ve bilim sınıfında bulunan malzemelerin yetersiz olması
Bütçe	Okul gelirlerinin sadece aidatlardan elde edilmesi Gönüllü bağışçıların olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticileri üzerindeki evrak yükünün fazla olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Okul öncesi eğitime verilen önemin artması
Ekonomik	Okul aidatının düzenli olarak yatırılması
Sosyolojik	Velilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişime açık olmaları Şehrin okulun bulunduğu bölgeye doğru gelişiyor olması Okulun etrafında yeni yapılan konutlar olması ve öğrenci potansiyelinin artması
Teknolojik	Sınıf ve okul ortamında bulunan teknolojik araçların yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin güncel eğitim şartlarına uygun düzenlenmesi
Ekolojik	Şehir merkezinden uzak olmasından dolayı sessiz ve sakin yaşam alanı

Tehditler

Tehditler	
Politik	Eğitimde kalitenin arttırılması için yeterli desteğin olmaması
Ekonomik	Bazı ailelerin ekonomik nedenlerden dolayı okul öncesi eğitime çocuklarını gönderememeleri Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumlarının orta düzeyde olması Eğitim materyallerini karşılayacak bütçenin yeterli olmaması Kurum ve kuruluşların okulları maddi yönden desteklememeleri
Sosyolojik	Bazı velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması Bazı velilerin gelişime açık olmaması Bazı velilerin okulöncesi eğitim kurumlarını bir eğitim kurumundan çok bir bakım merkezi olarak görmesi
Teknolojik	Çocukların teknolojiyi doğru kullanamamaları Okullarda öğretmen erişimine sunulan internetin sınırlı olması EBA'nın yeteri kadar video ve resimlere yer vermemesi Sosyal medyanın çocuk ve ebeveynleri üzerinde olumsuz etkileri Çocukların şiddet içerikli oyunlar oynaması
Mevzuat-Yasal	Yeni oluşturulan her sistemin temelleri olmadan hayata geçirilmeye çalışılması Sınıflara yardımcı personel atamasının yapılmaması
Ekolojik	Yođun kar yağışı olduğunda ulaşım sıkıntısının yaşanması Kış aylarının soğuk geçmesinden dolayı alan gezilerinin yeteri kadar yapılamaması Okulun iki katlı olması Otobüs duraklarının okulumuza uzak olması

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	3-6 yaş arası çocukların okullaşma oranının artırılması
2	Aileleri okul öncesi eğitim alanında bilinçlenmesi
3	Okul-aile iş birliğinin artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilen teknolojik donanımın kazandırılması
2	Aile ve çevreye yönelik eğitimlerin yaygınlaştırılması
3	Özel gereksinimli öğrencilere yönelik personel eğitimi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul donanımlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi
2	Yeterli donanıma sahip yardımcı personelin sayısının artırılması

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Lamia Dayanç Anaokulu olarak; Okul Öncesi Eğitimini yaygınlaştırmak amacıyla, yaparak yaşayarak öğrenen yaratıcı, çevreci ve mutlu bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Tercih edilen örnek bir okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız*
- *Takım çalışmasına inanırız*
- *Biz ruhuyla hareket ederiz*
- *Her çocuk özeldir*
- *Eğitimde çocuğa saygı temel ilkemizdir*

- ***Bireysel farklılıklar bizim için zenginliktir***
- ***Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz***
- ***Topluma, Milli Değerleri yaşamasını bilen,ahlaklı,sorumluluk sahibi,bilinçli bireyler yetiştiririz***
- ***Öğrencilerimize sağlıklı,temiz ve hijyenik bir ortam sunarız***
- ***Eğitim ve Öğretimin kalitesini arttırmak için elimizdeki bütün imkanları bu amaçla kullanırız***
- ***Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız***
- ***Problemin değil çözümün bir parçası olmaya özen gösteririz***

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1 : Okul-Veli işbirliğini geliştirerek veli katılımını arttırmak

STRATEJİK HEDEF 1.1) : 2018 yılında % 60 olan veli toplantılarına katılım oranını plan dönemi sonuna kadar % 80 'e çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Katılan veli sayısı	202					
PG.1.1.2	Yapılan toplantı sayısı	3					

STRATEJİK HEDEF 1.2) : 2018 yılı itibariyle % 50 olan velilerle birebir görüşme oranını plan dönemi sonuna kadar % 85' e çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Bire bir görüşmeye katılan veli sayısı	79					

STRATEJİK HEDEF 1.3) : 2018 yılı itibariyle % 15 olan anne-baba eğitimlerine katılım oranını plan dönemi sonuna kadar % 50'ye çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Katılan veli sayısı	65					
PG.1.3.2	Yapılan eğitim sayısı	5					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Toplantı günlerinin belirlenmesinde ortak karar oluşturulmaya çalışılacak.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.2.1	Görüşme günleri ve saatleriyle ilgili programın velilere sunulacak programda kendisine uygun günü belirlemesini sağlamak ve sınıf öğretmeni tarafından bir gün öncesinden hatırlatılmasını sağlamak.	Sınıf Öğretmeni-Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.3.1	Velilere eğitimlerin önemini vurgulayan broşür gönderilmesi ve velilere toplu mesaj gönderilmesinin sağlanması	Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Amaç 2 : Öğrencilerimizin yaparak-yaşayarak öğrenmelerini sağlamak, Sosyal ve Kültürel faaliyetleri artırmak

Stratejik Hedef 2.1 : 2018 yılında sınıf başına 8 olan gezi-gözlem sayısının 2019’da sınıf başına 12’ye çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yapılan gezi, etkinlik sayısı	8					
PG.2.1.2	Katılan öğrenci sayısı	800					

Stratejik Hedef 2.2 : Sınıf başına yapılan deney sayılarını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Yapılan deney sayısı	75					
PG.2.2.2	Deney raporu sayısı	75					

Stratejik Hedef 2.3 : Çocuklara yönelik uygulanan değerler eğitimiyle, çocuklara kazandırılan davranışları plan dönemi sonuna kadar % 50 oranında arttırmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Uygulanan anket sayısı	5					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yıl içinde yapılacak gezilerin planlanması ve programının yapılmasının sağlanması	Okul Yönetimi-Sınıf öğretmeni	09 Eylül-15Ekim/3 Şubat-2 Mart
2.2.1	Fen-doğa etkinliklerinde gözlem , yaparak-yaşayarak öğrenme modellerine uygun etkinlik planlarının artırılması.	Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.1	Değerler eğitimi faaliyet dönemine uygun işlenecek değerlere yönelik faaliyet bitiminde anket uygulanmasının sağlanması	Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki yapısını, yeni okul öncesi eğitim programına göre düzenlemek

Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuzdaki eğitim ortamlarını ve derslikleri plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile tamamını düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Alınan teknolojik araç-gereç sayısı	2						
PG.3.1.2	Alınan eğitim materyali sayısı	6						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	Derslik eğitim materyali ve teknolojik gereksinimlerinin belirlenmesi	Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı başlangıcı
3.2.1.1	Okul aidatlarının düzenli ödenmesinin takip edilmesi ve hayırsever bağışlarının teşvik edilmesi	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA II: ARAÇ-GEREÇ-DONANIM

Stratejik Amaç 4: Okulun donanımının, bakım ve yenilemeyle kalitesinin artırılması

Stratejik Hedef 4.1 : 2018 yılında 4 adet olan projeksiyon cihazının plan dönemi sonuna kadar tüm sınıflara alınması

Stratejik Hedef 4.2 : Sınıf Bilgisayarlarının plan dönemi sonuna kadar yenilenmesi ve sınıf bilgisayarlarına bağlantılı güvenlik sistemine geçilmesi

Stratejik Hedef 4.1 : Okul bahçemizi plan dönemi sonuna kadar kullanılabilir duruma getirmek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.4.1.1	Alınan projeksiyon cihazı sayısı	4					
2.4.2.1	Alınan bilgisayar sayısı	0					
2.4.3.1	Yapılan etkinlik grubu sayısı	1					
2.4.3.2	Çimlendirme ve bahçe düzenlemesi yapılan alan(m2)	195					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1	Okul aidatlarının takibi, düzenli yatırılmasının sağlanması ve hayırseverlerin bağışlarının teşvik edilmesi	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.4.2.1	Okul aidatlarının takibi, düzenli yatırılmasının sağlanması ve hayırseverlerin bağışlarının teşvik edilmesi	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.4.3.1	Öğrencilerin beceri eğitimine yönelik uygulamalar planlanacak ve plan doğrultusunda(tamir-tadilat, bahçe işleri, mutfak etkinlikleri vb.)alanların oluşturulması	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.4.3.2	Bahçe alanının düzleştirilmesi, yeşil alan oranının artırılması	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

Tablo 7: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	288.000					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	----					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.000					
TOPLAM	292.000					

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Lamia Dayanç Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması, kontrol sonucunda İlçede sorumlu yönetici tarafından imzalanarak okula tekrar gönderilir. Okul tarafından plana son halinin verilmesinin ardından tüm ekip üyeleri ve okul müdürü tarafından imzalanarak İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayına sunulur.

Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Lamia Dayanç Anaokulu izleme ve değerlendirme tablosu oluşturulacaktır. Altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve üst yönetime sunulacaktır. Üst yönetiminin değerlendirme sonucunda birimlere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.